



ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ

ЗАПОВЕД

№ 92

29.01. 2018 г., гр.Вълчедръм

На основание чл.44 (2) от ЗМСМА, във връзка с чл.43, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, относно приемане на Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Вълчедръм,

УТВЪРЖДАВАМ:

Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Вълчедръм

Заповедта да бъде връчена на Райна Иванова – главен експерт „Образование, култура и спорт“, и на директори на училища и детски градини в община Вълчедръм за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Мая Гуглина – заместник-кмет на община Вълчедръм.

ИВАН БАРЗИН

Кмет на Община Вълчедръм





ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ

Утвърждавам:

Кмет на община Вълчедръм

(ИВАН БАРЗИН)

ДАТА: 29.01.2018г.



СИСТЕМА

ОТ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС
В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ

2018 година

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на Община Вълчедръм се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и Наредба №10 от 01.09.2016 г. на Министерството на образованието и науката /МОН/ за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 2. Със системата от правила се определят редът и условията и критериите за прием на деца в първи клас в общинските училища на територията на община Вълчедръм, подлежащи на задължително училищно образование.

Чл. 3. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) По преценка на родителя в първи клас могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст, през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието за готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(4) Децата по ал.3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата система от правила през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

Чл.4. (1) Съгласно чл.47, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училища.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен/настоящ адрес на територията на Община Вълчедръм.

РАЗДЕЛ II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл.5. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на децата в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

(4) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището.

Чл.6. Всяко училище публикува на електронната страница или на видно място в училището подробна информация за вида на целодневната организация на обучение, за начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация на обучение, за изучаваните в училището чужди езици и друга информация по преценка на директора.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ

Чл.7. Кандидатстване:

- (1) Директорите на общинските училища със заповед определят училищна комисия /Комисията/, която приема заявленията за кандидатстване в първи клас и извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажирани на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.
- (2) Прием на деца в първи клас се извършва съгласно настоящата Система от правила във всяко от избраните училища.
- (3) Общинска администрация – Вълчедръм изготвя График на дейностите за прием на ученици в първи клас /Приложение 1/ до края на първото тримесечие на всяка календарна година, който се публикува на интернет страницата на община Вълчедръм.
- (4) Родителите/настойниците на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на Община Вълчедръм подават следните документи в избраните от тях училища в срок, съгласно графика на дейностите:
 1. Попълнено заявление по образец за прием в първи клас;
 2. Лична карта на подаващия заявлението за прием родител/настойник за удостоверяване при поискване;
 3. Копие на документ за настояничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;
 4. Копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето /при необходимост/;

5. Нотариално заверено пълномощно – в случай, че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;
6. Копи от документа за адресна регистрация по постоянен/настоящ адрес на родителя/настойника/лицето, на което е възложено полагане на грижи за детето;
7. Удостоверение за раждане на детето за сверяване;
8. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал, или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група /за завърналите се от чужбина деца;
9. Препис – извлечение от акт за смърт на родител /при необходимост/;
10. Копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето /при необходимост/;
11. Служебна бележка, издадено от местоработата на родителя, удостоверяваща адреса на работното му място.

(5) Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/настойника или лицето, при което е настанено детето, по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

(6) Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определени критерии на учениците, родителите/настойникът подават допълнително заявление до директора на училището в срокове, посочени в графика на дейностите.

Чл.8. Класиране:

(1) Класирането във всяко училище се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.

(2) Водещ критерий при класирането за осъществяване на приема на ученици в първи клас е близостта на училището по постоянния/настоящия адрес на родителя/настойника в прилежащия район на училището, определен в Раздел IV от настоящата Система от правила.

(3) Родителят/настойникът на дете от населено място, в което няма училище подава заявление за прием в средищното за тяхното населено място училище и ползва по-високия брой точки по критерия по ал.2.

(4) Ако родителят/настойникът на дете от населено място, в което няма училище желае детето му да учи в училище, различно от средищното за тяхното населено място, не ползва точките по критерия по точка по ал.2.

(5) Класирането се извършва в училището, съгласно подадените от родителите/настойника заявления по критериите, определени в Раздел IV, чл.9 от настоящата Система от правила. При необходимост се приемат допълнителни критерии от Педагогическия съвет, които се съгласуват с Обществения съвет на съответното училище.

(6) Директорите на училищата актуализират броя на свободните места след всяко класиране и ги обявяват в срокове, посочени в графика на дейностите. Свободните места се обявяват в сайта на училището и в сайта на Регионалното управление на образованието – Монтана.

(7) Близнаци се класират заедно, ако поне единият от тях е приет – над определения брой ученици в паралелката.

(8) След всяко класиране на видно място в сградата на училището и в сайта на училището Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни.

(9) Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

(10) Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

(11) В случаите, когато броят на кандидатстващите ученици, които отговарят на еднакви критерии – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, Общественият съвет към училището предлага на Комисията начин за класиране.

Чл. 8. Записване:

(1) Родителите/настойникът или упълномощени от тях/него лица записват всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване.

(2) Родителите/настойникът попълват декларация-образец, предоставена от училището за верността на задължителните документи.

(3) При записването родителят/настойникът или упълномощено от него лице представя оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група.

(4) Училищната комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел IV, чл.9 на настоящата Система от правила и ако те отговарят на декларираните в заявлението, записва ученика в училището.

(5) Ако комисията установи, че родителят/настойникът е декларирал наличието на критерии, въз основа на които детето е получило достатъчно голям брой точки, за да се класира и за които не представи съответния документ, получава отказ за записване. След изчисляване на действителния брой точки, съобразно представените документи, Комисията го вписва отново в списъка с класирането по поредността на точките.

(6) При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от класирането.

(7) Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.

(8) Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или от упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ И ТОЧКИ ЗА КЛАСИРАНЕ

Чл.9. При голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище се прилагат следните критерии, със съответните точки, както следва:

№	Критерии	Точки	Пояснения
1.	Регистриран постоянен/настоящ адрес на родителите/настойниците в прилежащия район на училището, преди 1 март на настоящата година	12	Доказва се с документ за самоличност или удостоверение за постоянен/настоящ адрес, издадено от общината
	Регистриран постоянен/настоящ адрес на родителите/настойниците в прилежащия район на училището, след 1 март на настоящата година	8	Доказва се с документ за самоличност или удостоверение за постоянен/настоящ адрес, издадено от общината
2.	Дете с трайни увреждания над 50%	3	Доказва се с документ от ТЕЛК/НЕЛК
3.	Дете с двама починали родители	3	Доказва се с копие на смъртен акт
4.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	3	Удостоверява се от училището по системата АДМИИ
5.	Близост до местоработата на един от родителите	3	Служебна бележка от работодателя на родителя

РАЗДЕЛ V. РАЙОНИ НА УЧИЛИЩАТА, ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВОДЕЩИЯ КРИТЕРИЙ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС:

Чл.10. Прилежащи райони на училищата в гр.Вълчедръм:

(1) Първо ОУ "Васил Левски", гр.Вълчедръм – прилежащ район, заключен между улиците, попадащи от входните артерии на град Вълчедръм от с.Септемврийци и от с. Черни връх и ул."Стадиона" от №1 до №25; ул."Морава" от №1 до №13 и ул."Алеко Константинов" от №1 до №23 и насочени ученици от с. Черни връх.

(2) Второ ОУ "Иван Вазов", гр.Вълчедръм - прилежащ район, заключен между улиците, попадащи от входните артерии на град Вълчедръм от с. Мокреш и от с. Разград и ул."Стадиона" от № до №14; ул."Морава" от №2 до №6 и ул."Алеко Константинов" от №2 до №26 и насочени ученици от с. Мокреш..

РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛ

Чл.11.(1) Контрол по спазване на реда за приемане на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Община Вълчедръм се осъществява от Кмета на Община Вълчедръм и Регионално управление на образованието-Монтана.

(2) В срок до 15 септември на година, в която се осъществява прием на деца в първи клас, директорът на съответното училище представя информация в Общината за записаните в първи клас в училището ученици.

(3) В срок до 30 септември Общинска администрация извършва дейности по установяване причините за непостъпилите в първи клас деца от предоставената информация по ал.2.

Приложения:

Приложение 1 График на дейностите за прием на децата в първи клас

График
на дейностите за прием на децата в първи клас за учебната
20.../20... година

№	Дейност	Срокове и дати	Отговорник
1.	Изпращане на списък с имената на децата, подлежащи на задължително обучение в първи клас до училищата.	До 31 януари	Гл.експерт „Образование,култура и спорт” и ст.спец.ГРАО
2.	Определяне на план-приема за първи клас от училищата.	март	Директорите на училища
3.	Съгласуване на план приема с Обществения съвет на училището.	март	Директорите на училища
4.	Изготвяне на заповед за утвърждаване на план приема за първи клас.	До 31 март	Директорите на училища
5.	Изпращане на информация до началника на РУО-Монтана и гл.експерт „Образование, култура и спорт” в Община Вълчедръм, с приложено заверено копие на заповедта на директора, за утвърдения училищен план прием.	До 10 април	Директорите на училища
6.	Приемане на заявления за записване на учениците с приложени необходимите документи.	май	Училищни комисии, определени със заповед на директора
7.	Класиране и изнасяне на списъците с приетите в първи клас деца в сайта и информационното табло на училището	юни	Училищни комисии, определени със заповед на директора
8.	Записване на децата в първи клас с оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група.	юни	Училищни комисии, определени със заповед на директора
9.	Обявяване на свободните места след първо класиране в сайта и на информационното табло на училището.	юни	Училищни комисии, определени със заповед на директора
10.	Класиране и изнасяне на списъците с приетите в първи клас деца на второ класиране и обявяване на свободните места.	юни	Училищни комисии, определени със заповед на директора
11.	Запълване на свободните места след второ класиране.	юни - септември	Училищни комисии, определени със заповед на директора
12.	Пренасочване на незаписаните деца към училища, в които има свободни места.	юни-септември	Гл.експерт „Образование,култура и спорт”
13.	Провеждане на първите родителски срещи за приетите деца по класове.	юни	Директорите на училища

№	Дейност	Срокове и дати	Отговорник
14.	Изпращане на информация до началника на РУО-Монтана и гл.експерт „Образование, култура и спорт” в Община Вълчедръм за реализиране на план-приема след второ класиране.	юни	Директорите на училища
15.	Провеждане на вторите родителски срещи за приетите деца по класове	До 12 септември	Директорите на училища
16.	Утвърждаване на списъците на приетите ученици по паралелки	До 14 септември	Директорите на училища
17.	Изпращане на списък до гл.експерт „Образование, култура и спорт” в Община Вълчедръм с имената на децата, които са записани в първи клас и са били на училище първия учебен ден.	15 септември	Директорите на училища
18.	Дейности по установяване на причините за учениците, които не са постъпили в първи клас.	До 30 септември	Гл.експерт „Образование, култура и спорт”